

Gestion financière

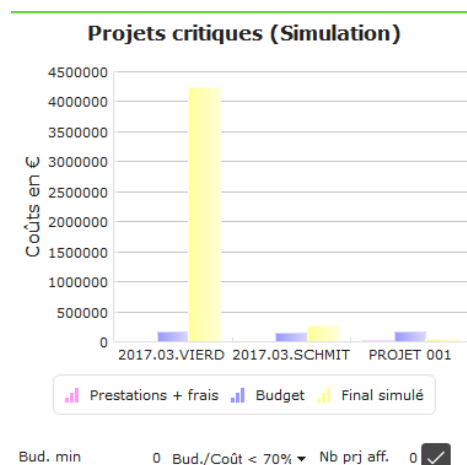
Bilan du projet

- Offres et contrats avec analyse du budget par phase et par mission.
- Temps prestés par collaborateur et imputation des frais liés.
- Anticipation des coûts de réalisation.
- Analyse des montants facturés.
- Facturation prévisionnelle.

Analyse par Tâche		Par Tâche et personne											
Tâche / Sous-tâche	Texte facture	Hrs estimé	Coût temps Estimé	Calcul	Hrs réalisé	Coût temps Réalisé	Frais	Date début	Date fin	Etat	C	Facturé %	Mode de Facturation
Devis sommaire	Devis sommaire	6,00	657,34	▼	0,00	931,74	0,00					0,00	Taux/forfait
Photoshop	Photoshop	50,00	1 980,50	▼	0,00	1 497,24	0,00						Non factura
Devis détaillé	Devis détaillé	8,00	703,64	▼	0,00	935,92	0,00						Non factura
Contrat	Contrat	4,00	351,82	▼	0,00	146,56	0,00					%100	Prix horaire
Recherche des données et a.p. so	Recherche des données et a.p.	20,00	2 122,40	▼	0,00	5 517,23	122,00					%30	30,00 Taux/forfait
Autorisation	Autorisation	0,00	0,00	▼	0,00	0,00	0,00						0,00 Taux/forfait
Cahier des charges et avant-métr	Cahier des charges et avant-métr	10,00	1 294,40	▼	0,00	0,00	0,00						0,00 Taux/forfait
Plan d'exécution	Plan d'exécution	150,00	19 416,00	▼	0,00	0,00	0,00						0,00 Taux/forfait
Chantier et réception	Chantier et réception	0,00	0,00	▼	0,00	0,00	0,00						0,00 Taux/forfait
Levée des réserves et décompte f	Levée des réserves et décompte final	0,00	0,00	▼	0,00	0,00	0,00						0,00 Taux/forfait

Analyse et suivi de la rentabilité

- Rapports financiers avec comparaison des chiffres clés par projet et phase de projet.
- Comparaison entre l'estimé, le prévisionnel et le réalisé.
- Représentations graphiques.
- Détection automatique en temps réel et alerte en cas de dépassement des seuils critiques des projets.



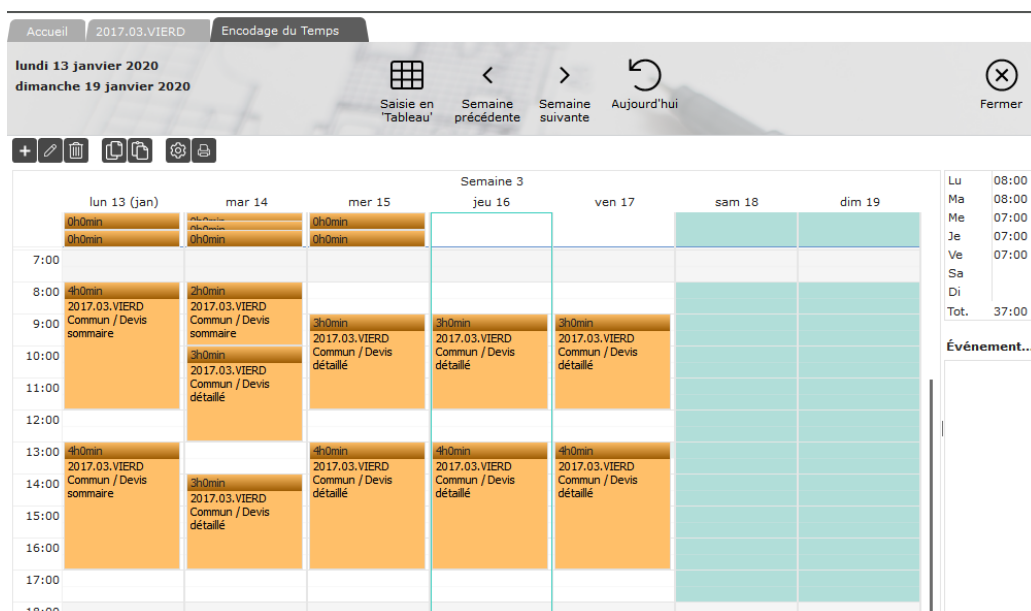
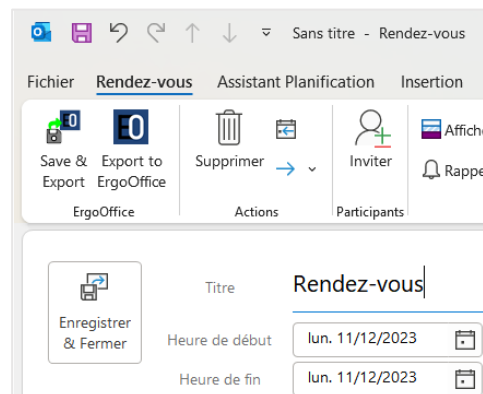
Facturation et recouvrement

- Facturation automatique des honoraires en fonction de l'avancement et de la répartition des honoraires par phase.
- Intégration des barèmes d'honoraires (OAI, Administrations Communales, Bâtiments Publics, privé, etc.).
- Automatisation des calculs de prestations à facturer en régie.
- Edition de factures à partir de modèles personnalisés.
- Génération automatique de relances.

🕒 Gestion du temps

Encodage du temps simple et rapide

- Calendrier en mode graphique avec fonctionnalités intuitives telles que le copier/coller ou le drag & drop.
- Import des rendez-vous de MS Outlook ;
- Saisie rapide d'une fiche de temps avec paramétrage de la périodicité.
- Système d'alerte par pop-up et/ou mail en cas d'oubli.



Rapports et suivi

- Génération de rapports détaillés et personnalisés en fonction des besoins de l'administrateur.
- Comparatif estimations/réalisations.
- Outil de calcul de prix horaire et de valorisation du temps.
- Gestion des heures à facturer en régie et génération automatique des factures.
- Suivi de la réalisation des travaux planifiés à partir du temps presté et de l'avancement des phases des projets.