

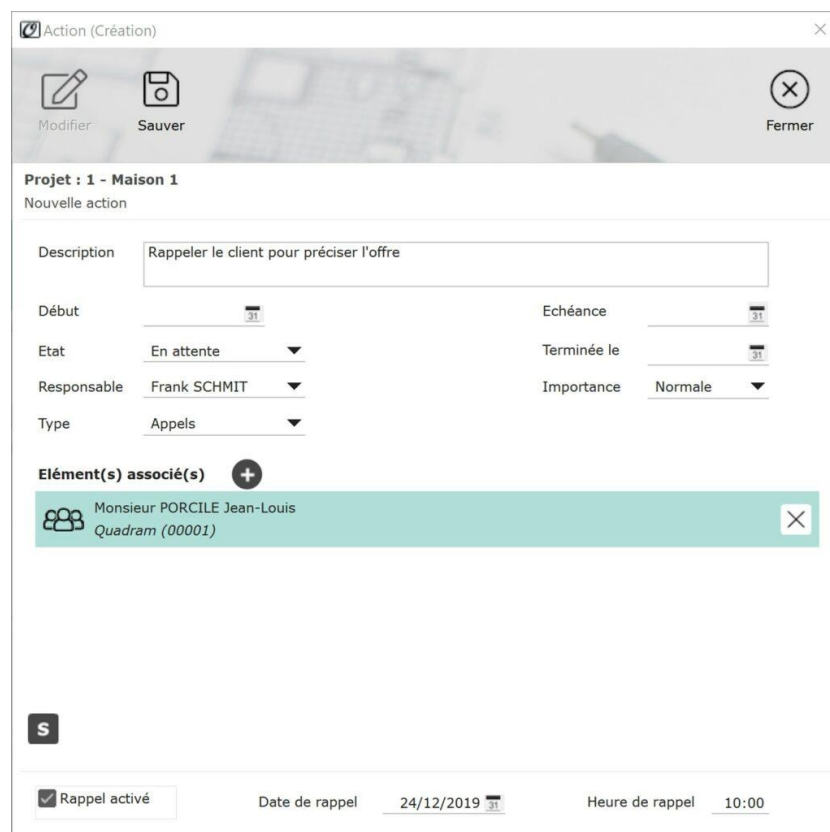
## ☰ To do

Organisez les tâches à faire et favoriser la collaboration entre vos équipes avec les to do d'ErgoOffice, entièrement intégrées à votre environnement de travail.



Action	Importance	Responsable	Echéance	Type	Etat
Faire le devis	Haute	Audrey PETIT		Type A	En attente
Faire le point sur les demand...	Normale	Audrey PETIT		Type C	Attente Tiers
Appeler le client	Normale	Admin.			En attente
Commander les documents	Normale	Audrey PETIT	18/07/2019	Type B	En attente
Documentation module RH	Critique	Audrey PETIT	01/08/2019	Type A	En attente

- Créez des tâches liées aux projets avec attribution d'une responsabilité individuelle, par groupe ou par compétence.
- Suivez la réalisation vos tâches et celles de vos collaborateurs, grâce au widget du tableau de bord.
- Ajoutez des rappels et des échéances à vos tâches et réduisez votre charge mentale.
- Enrichissez vos to do en leur liant des éléments du projet (document, offre, facture, note, contact) pour centraliser toutes les informations dans une seule to do et optimiser leur réalisation.
- Automatisez la création de to do pour favoriser les bonnes pratiques dans l'organisation et gagner du temps.



**Action (Création)**

Modifier Sauver Fermer

**Projet : 1 - Maison 1**  
Nouvelle action

Description:

Début:  Echéance:

Etat:  Terminée le:

Responsable:  Importance:

Type:

**Élément(s) associé(s)**

- Monsieur PORCILE Jean-Louis  
Quadram (00001)

Rappel activé

Date de rappel:  Heure de rappel:

## ☰ Timeline

Une gestion chronologique des projets à la fois simple et complète :

- Organisation dans un système de tâches, sous-tâches et check-lists
- Suivi visuel des deadlines
- Coordination des intervenants
- Représentation graphique (flow chart)
- Diagramme de Gantt avec possibilité de visualiser les deadlines, tâches et sous-tâches, les dépendances

	Libellé	Echéance	Faite	Faite le	Alerte
🕒	Recherche de données de ba...	J - 15 31/01/2020	<input type="checkbox"/>		
📁	Etude de marché	J - 15 31/01/2020	<input type="checkbox"/>		
📁	Dossier d'analyse	J - 15 31/01/2020	<input type="checkbox"/>		
🕒	Avant-projet, conception et ...	J - 43 28/02/2020	<input type="checkbox"/>		
📁	Lancement du projet	J - 43 28/02/2020	<input type="checkbox"/>		
📁	Etude de faisabilité	J - 43 28/02/2020	<input type="checkbox"/>		
📁	Définition du projet	J - 43 28/02/2020	<input type="checkbox"/>		
🕒	Projet, développement de la ...	J - 75 31/03/2020	<input type="checkbox"/>		
📁	Etude conceptuelle	J - 75 31/03/2020	<input type="checkbox"/>		
📁	Conception préliminaire et concepti...	J - 75 31/03/2020	<input type="checkbox"/>		
📁	Conception détaillée ou FEED	J - 75 31/03/2020	<input type="checkbox"/>		
📁	Etudes d'exécution	J - 75 31/03/2020	<input type="checkbox"/>		



Deadline (Consultation) - Double-clic pour modifier

Libellé	Projet, développement de la conception, étude du coût		
Début	01/03/2020 <sup>31</sup>	Echéance	31/03/2020 <sup>31</sup> <input type="checkbox"/> Faite
Responsable	Non défini ▼	Nb. jours alerte	0 ⬆️⬇️⬆️